







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
16	Экономист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
	<b>Бухгалтерия</b>																						
17	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
18	Бухгалтер по расчету заработной платы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
19	Бухгалтер по расчетам с поставщиками	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
20	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
	<b>Склад</b>																						
21	Заведующий складом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
22	Кладовщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
	<b>Юридический департамент</b>																						
23	Старший юрист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
24	Младший юрист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
	<b>Отдел продаж</b>																						
25	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
	<b>Отдел продаж аэродромной техники</b>																						
26	Ведущий менеджер по продажам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
27	Менеджер по продажам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
	<b>Отдел по работе с ключевыми клиентами</b>																						
28	Заместитель начальника отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
29А	Ведущий менеджер по работе с ключевыми клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
29-1А (29А)	Ведущий менеджер по работе с ключевыми клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
	<b>Тендерный отдел</b>																						
30	Ведущий менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
31А	Менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
31-1А (31А)	Менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
	<b>Отдел управления закупочной деятельностью</b>																						
32	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
33	Менеджер по закупкам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
34	Менеджер по закупкам оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
35	Ведущий менеджер по работе с ключевыми клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
36	Менеджер по логистике и таможенному оформлению	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	<b>Производственно-технический департамент</b>																						
37	Руководитель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
38А	Инженер-механик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
38-1А (38А)	Инженер-механик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
38-2А (38А)	Инженер-механик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
38-3А (38А)	Инженер-механик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
39	Ведущий инженер систем обработки багажа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
40	Монтажник систем обработки багажа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
41А	Инженер по гарантии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
41-1А (41А)	Инженер по гарантии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
42	Специалист по охране труда	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
43	Инженер на строительной площадке	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
44	Заместитель руководителя проекта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет

## 2. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения
1	2	3	4	5
По организации в целом	Проведение внеплановой специальной оценки условий труда в случаях, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Выполнение требований Трудового кодекса РФ	Согласно статье 17 Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Административно-управленческий персонал (АУП)
В соответствии с перечнем профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты,	Приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средств индивидуальной защиты, в соответствии с типовыми	Выполнение требований Трудового кодекса РФ	В течение года	АУП

1	2	3	4	5
сmyвающих и обезвреживающих средств	нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также сmyвающих и (или) обезвреживающих средств			
В соответствии с контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам и поименным списком	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	Выполнение требований Трудового кодекса РФ	При приеме на работу, в соответствии с календарным план проведения периодического осмотра	АУП
По организации в целом	Обучение по охране труда руководителей и специалистов организации	Выполнение требований Трудового кодекса РФ	В соответствии с утвержденным календарным планом	АУП
По организации в целом	<p>Проведение мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):</p> <p>а) приобретение средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также щитков лицевых, перчаток, одноразовых халатов;</p> <p>б) приобретение дезинфицирующих салфеток и (или) дезинфицирующих кожных антисептиков для обработки рук работников и дозирующих устройств (оборудования) для обработки рук указанными антисептиками;</p> <p>в) приобретение устройств (оборудования), в том числе рециркуляторов воздуха, и (или) дезинфицирующих средств вирулицидного действия для комплексной обработки транспортных средств, транспортной упаковки материалов, оборудования, служебных помещений, контактных поверхностей;</p> <p>г) приобретение устройств (оборудования) для бесконтактного контроля температуры тела работника и (или) термометров;</p> <p>д) проведение лабораторного обследования работников на COVID-19.</p>	Выполнение требований нормативных-правовых актов города Москвы и Московской области	Постоянно до отмены режима повышенной готовности	АУП